

Zukunft gestalten, Großes bewegen“, dafür steht das **Bundesamt für Logistik und Mobilität (BALM)**.

Wir sind eine selbstständige Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr (BMDV) und moderner Dienstleister für die Themen Logistik und Mobilität. Neben Abgaben- und Wettbewerbsgerechtigkeit sorgen wir für die Erhöhung der Verkehrssicherheit auf Deutschlands Straßen und tragen aktiv zum Umwelt- und Klimaschutz bei.

Als zukunftsorientierte Behörde bieten wir unseren rund 2000 Beschäftigten in ganz Deutschland sichere und spannende Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten an verschiedenen Standorten bundesweit.



Wir sind Teil eines 357.582 km<sup>2</sup> großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter „<http://www.damit-alles-laeuft.de>“

Aktuell suchen wir für die **Außenstelle Hannover** zum **1. August 2024** eine/einen

## **Auszubildende/ Auszubildenden zur/ zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Bundesverwaltung**

Der Ausbildungsort ist Hannover.

Referenzcode der Ausschreibung 20231682\_0002

### **Dafür brauchen wir Sie:**

#### **Was zeichnet die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten aus?**

- Sie sind beteiligt an der Erstellung und Ausführung von Haushaltsplänen
- Sie sind für die Beschaffung von Material und anderen Wirtschaftsgütern (z. B. KFZ) für die Behörde zuständig
- Sie erledigen administrative Aufgaben bei der Personalgewinnung, Personalentwicklung und bearbeiten Angelegenheiten in der Personalverwaltung
- und vieles mehr!

#### **Welche Besonderheit bietet die Ausbildung bei uns?**

Wir bieten Ihnen...

- vielfältige Ausbildungsschwerpunkte vom Haushaltswesen über die Beschaffung und das Personalwesen bis hin zum Verwaltungsrecht
- Prüfungsvorbereitung und Vertiefung des Lehrstoffes in bis zu acht Lernbüros im ganzen Bundesgebiet
- eine attraktive Anschlussbeschäftigung, bei Vorliegen der Voraussetzungen auch die Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme

- individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten nach der Ausbildung, z. B. ein aufbauendes Studium an der HS Bund oder eine Fortbildungsmaßnahme zur/zum Verwaltungsfachwirt/in

### **Welche zukünftigen Einsatzbereiche warten auf Sie nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung bei uns?**

- Mit dem erfolgreichen Abschluss des Ausbildungsberufes zur/zum Verwaltungsfachangestellten sind Sie für einen Einsatz als Bürosachbearbeiter/in sowohl im Haushalts-, Personal-, Organisations- und Beschaffungswesen gerüstet.
- Darüber hinaus vermittelt Ihnen die Ausbildung auch die Fähigkeiten und Fertigkeiten als Bürosachbearbeiter/in in allen Fachbereichen des Bundesamtes tätig werden zu können.

### **Ihr Profil:**

#### **Das sollten Sie unbedingt mitbringen:**

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss bzw. einen gleichwertigen anerkannten Bildungsabschluss zum Einstellungszeitpunkt

#### **Das wäre wünschenswert:**

- Mindestens befriedigende Zeugnisnoten in den Fächern Mathematik und Deutsch im letzten Zeugnis
- Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe und verfügen über eine gute Allgemeinbildung
- Sie können sich sowohl mündlich als auch schriftlich gut ausdrücken
- Sie arbeiten gerne selbstständig und begegnen Ihren Aufgaben mit dem nötigen Verantwortungsbewusstsein
- Sie sind bereit sich in ein Team einzubringen und flexibel auch besondere Leistungsanforderungen zu erbringen
- Erste Kenntnisse in der EDV (MS Office Produkte wie Word, Excel und Outlook)
- Sie begeistern sich für moderne Verwaltungsarbeit, die die vielfältigen Fachaufgaben rund um den Verkehr, den Umweltschutz und die Verkehrssicherheit unterstützt
- Sie sind zu längeren Dienstreisen, welche mit der Abwesenheit vom Wohnort und der Ausbildungsdienststelle verbunden sind, uneingeschränkt bereit

### **Das bieten wir Ihnen:**



Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) in der jeweils gültigen Fassung. Sie beträgt derzeit 1.068,26 Euro im 1. Ausbildungsjahr, 1.118,20 Euro im 2. Ausbildungsjahr und 1.164,02 Euro im 3. Ausbildungsjahr. Daneben wird der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung einmalig mit 400 Euro Prämie honoriert.



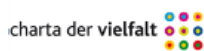
Es bestehen regelmäßig Verbeamtungsmöglichkeiten in allen Laufbahnen.



Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitabsprachen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann nach der Ausbildung Mobile Arbeit (Homeoffice) bzw. (alternierende) Telearbeit vereinbart bzw. genutzt werden. Um das zu ermöglichen, sind all unsere PC-Arbeitsplätze mit Laptops ausgestattet.



Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und wurden entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter [www.beruf-und-familie.de](http://www.beruf-und-familie.de).



Wir setzen uns für die Vielfalt in unseren Teams ein. Gerade die unterschiedlichen Kompetenzen und Erfahrungen jeder/jedes Einzelnen helfen uns dabei, die täglichen Herausforderungen zusammen zu meistern.



Darüber hinaus fördern wir aktiv die Gesundheit unserer Beschäftigten durch das Angebot von Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Aus-, Fort- und Weiterbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf.



Durch die zentrale Lage unserer Dienstgebäude in Köln und unseren 11 Außenstellen bundesweit können wir fast durchweg sehr gute Anbindungen an den öffentlichen Nahverkehr anbieten. Dabei besteht an fast allen Standorten die Möglichkeit, ein steuerfrei bezuschusstes Jobticket zu nutzen, bzw. einen Zuschuss zum Ausbildungsticket zu erhalten.

### **Besondere Hinweise:**

Die Ausbildung eignet sich grundsätzlich zur Durchführung in Teilzeit. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel drei Jahre in Vollzeit und wird im „Dualen System“ durchgeführt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGleG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Das Auswahlverfahren beginnt mit einem Eignungstest.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.09.2023** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite: <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20231682\_0002** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis bzw. aktuellstes Schulzeugnis**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

**Bei ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab). Die bei der Zeugnisbewertung anfallenden Gebühren sind durch den Bewerber bzw. die Bewerberin (m/w/d) selbst zu tragen und können nicht erstattet werden.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

**Ansprechpersonen:**

Für weitere Auskünfte zur Ausbildung und zum Bewerbungsverfahren beim Bundesamt für Logistik und Mobilität (BALM) in der Außenstelle Hannover steht Ihnen Frau Lau (Tel.-Nr. 0511 126074 - 30) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Bundesamt für Logistik und Mobilität finden Sie auch auf unserer Homepage <http://www.balm.bund.de>

<http://www.balm.bund.de>

<http://www.jobboerse.bmdv.de>